

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
ふぁんた		2026年 8月 25日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9		利用定員を踏まえ、子どもたちが活動できる十分なスペースを確保している。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9		配置基準を踏まえ、適切な職員体制を整えている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9		床面には安全性を考慮した素材を使用し、段差についてもステップ等を活用して負担の軽減に努めている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9		子どもたちが安心して心地よく過ごせるよう、環境面の工夫を行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9		必要な際に適切に活用できるよう、設備等を整備している。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9		定期的に職員間でミーティングを実施し、情報共有を行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		保護者アンケートでいただいた意見や要望を参考に、業務や支援の改善に取り組んでいる。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		職員間で定期的な打合せを行い、業務上の課題等について共有している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		9	第三者による外部評価は実施していない。	必要に応じて外部評価について検討する。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9		定期的に職員研修を行っている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9		支援プログラムを作成し公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9		保護者様のニーズや課題をアセスメントシートの活用して支援計画を作成している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		定例会議に議題を出し必ずスタッフ間で共有している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9		定例会議に議題を出し必ずスタッフ間で共有している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9		子どもの状況や保護者のニーズに合わせて計画を作成している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9		放課後等デイサービスガイドラインのねらい及び支援内容を踏まえ一人ひとりの発達の特性や課題に合わせた個別支援計画を作成している。その上で各領域ごとに具体的な実現可能な支援内容を設定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9		定期的にミーティングを行い立案を行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9		ご利用児と一緒に新しいプログラムを考えたり活動内容を工夫している。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9		子どもの状況や保護者のニーズに合わせて計画を作成している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9		送迎車の割表及び担当表を作成し、当日の支援内容や連携事項について、職員間で打合せを実施している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9		支援終了後に振り返りを行いその内容を共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9		毎日支援記録を必ず記入し振り返りに活用している。記録をもとに対応の改善や次の支援計画に反映させている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9		6ヶ月以内に1回以上モニタリングを行い状況に応じて支援内容を見直している。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	9		放課後等デイサービスガイドラインの4つの基本活動を踏まえ、日常生活の充実、自立支援、地域交流及び余暇活動等を組み合わせ支援している。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9		活動内容や過ごし方について、こども自身が選択したり意見を伝えたりできる機会を設けている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9		こどもの状況をよく理解している職員が、サービス担当者会議や関係機関との会議に参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	1	相談支援専門員を通じて情報共有を行っている。	情報交換や会議への参加を通して今後はより円滑な支援体制を整えていきたい。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9		学校または保護者より予定表をいただき情報共有や連絡調整を適切に行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	7	以前よりは関係機関との情報共有をおこなえているがまだ不十分	関係機関との情報共有に努めているが、十分とは言えず今後も時間を掛けて少しずつ増やしていけるようにする
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		9	現時点では情報提供が十分とは言えない	現時点では情報提供が十分とは言えないが今後は積極的にかわり関係機関との連携を図っていきたい。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		9	現在は十分ではありません	現在は十分ではありませんが今後は児童発達支援センターと積極的に連携し助言や研修の機会を通して支援の質向上に努めていく。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	8	1	地域のイベント等を通じて、地域のこどもと活動する機会を一部設けている。	地域のこどもとの交流機会はまだ十分ではないため、地域とのつながりを意識した活動を検討していく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		9	今は自立支援協議会に参加できていません	今は自立支援協議会に参加できていませんが今後は参加できるよう準備を進め地域や関係機関との連携を強めていく。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9		送迎時や来所時に子どもの様子を保護者と共有するとともに連絡帳を活用して発達や課題について共通理解を持てるようにしている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		9	定期的に面談等で保護者と情報共有を行っている。 トレーニングまで実施には至っていない。	外部講師や専門機関の協力を得ることも検討。
保護者	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		適切なスタッフが保護者に対して丁寧に説明を行っている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9		放課後等デイサービス計画を作成する際には、アセスメントを通してこどもや保護者の意向を確認し、こどもの成長や発達を最優先に計画へ反映している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9		作成後は保護者に説明し内容について同意を得ている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9		定期的に家族やきょうだい間の関係を含めた子育ての悩みに相談に応じ面談や必要な助言と支援を行っている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	3	きょうだい同士が交流できる機会も設けていますがまだ少ない	きょうだい同士が交流できる機会も設けていますがまだ少ないため、今後さらに増やしていきたいと考えている。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9		相談等には迅速に対応しており一定の理解を得られている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9		毎月1回ホームページやSNSで情報を発信し継続的な情報提供を行っている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9		事業所でのルールも作り個人情報の取扱いについて十分に留意している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		障害のある子どもや保護者との円滑な意思疎通および情報伝達を図るため支援ツールを用いるなどの配慮を行いながら支援を実施している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		9	現時点では地域との連携が十分とはいえません	現時点では地域との連携が十分とはいえませんが今後は積極的に機会を設け連携を深めていく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9		各種マニュアルを作成し職員や関係者への周知を行っている。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9		非常災害の発生に備えて年2回以上の避難訓練を含む各種訓練を定期的実施している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9		対応については社内研修において全職員が理解できるよう継続的に研修を実施している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9		面談時に対応方法を確認しサポートブックに記載された医師の指示内容に添って対応している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9		安全計画に基づき必要な措置を講じたうえで十分な安全管理のもと支援が行われている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9		日常の安全確保や緊急時の対応方法について家庭や保護者にも周知している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9		ヒヤリハットの報告をミーティングや会議で共有し原因分析をもとに再発防止に取り組んでいる。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		職員の研修機会を確保し、虐待防止のための適切な対応を実施している。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9		身体拘束に関する同意書を別途作成し保護者に署名していただいている。	